

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
**«Нижегородская государственная
консерватория им. М.И. Глинки»**

Принято
Ученым советом
Протокол №1
от «30» августа 2022 г.

Утверждаю
Ректор консерватории
Ю.Е. Гуревич
«30» августа 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки и хранения в архивах на бумажных и электронных носителях информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение в условиях действия режима повышенной готовности, официально признанного обстоятельством непреодолимой силы, определяет порядок индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки» (далее – Консерватория)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 марта 2013 г. № 203 Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры;

Приказом Министерства культуры РФ от 9 июня 2020 г. № 609 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2020 г. №885 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. №227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 мая 2020 г. № 527 «О деятельности подведомственных Минкультуры России организаций в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Уставом Консерватории;

Локальными нормативными актами Консерватории.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии нормативными документами Министерства образования и науки РФ и формами, разработанными Консерваторией.

2.2. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся включает в себя результаты освоения практической и теоретической части программы.

2.3. Основными видами контроля и фиксации результатов освоения обучающимися практической и теоретической части программы являются оценки, полученные в период промежуточной аттестации и фиксируемые в экзаменационной ведомости, зачетной книжке обучающегося.

2.4. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- индивидуальный учебный план работы (для аспирантов, ассистентов-стажеров) (Приложения 1, 2)

- зачетная ведомость (Приложение 3)
- экзаменационная ведомость (Приложение 4)
- зачетная книжка (в соответствии с формами государственного образца)
 - протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ассистентуры-стажировки (в соответствии с формой, утвержденной в Порядке заполнения протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий в ФГБОУ ВО «Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки»)
 - оценочный лист (Приложение 5)
 - электронное портфолио (в соответствии с формой, утвержденной ЛНА Консерватории)
 - отчет о прохождении практики (в соответствии с утвержденными в рабочих программах практик требованиями)
 - диплом об окончании образовательной программы (в соответствии с формами государственного образца).

2.5. Индивидуальный учебный план работы (для аспирантов, ассистентов-стажеров) разрабатывается руководителем обучающегося по программе ассистентуры-стажировки, научным руководителем аспиранта. Индивидуальный учебный план предварительно обсуждается на заседании соответствующей кафедры и представляется ректору Консерватории для утверждения. Индивидуальный учебный план содержит сведения об аттестации обучающегося руководителем за каждый учебный год. В соответствии с бланком в индивидуальном учебном плане содержатся подписи обучающегося, его руководителя, заведующего кафедрой, заместителя декана по аспирантуре и ассистентуре-стажировке.

2.6. Зачетные и экзаменационные ведомости содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные результаты. Ведомость подписывается экзаменатором или экзаменаторами, если промежуточная аттестация принимается комиссией. В условиях вынужденной самоизоляции, признанных обстоятельством непреодолимой силы, ведомость может быть подписана исключительно заведующим соответствующей кафедрой.

2.7. Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, результаты освоения практик. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. В условиях вынужденной самоизоляции, признанных обстоятельством непреодолимой силы, работники деканата вправе выставлять оценки в зачетные книжки вместо научно-педагогических работников на основании ведомостей. Заведующая деканатом заверяет данные надписью: «Верно», личной подписью и печатью деканата. Зачетные книжки аспирантов и ассистентов-стажеров аналогичным образом оформляет заместитель декана по аспирантуре и ассистентуре-стажировке.

2.8. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися относится портфолио обучающегося –

индивидуальный комплекс документов (электронный или печатный), в котором анализируется процесс формирования компетенций, фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах образовательной и вне учебной деятельности за учебный год и за весь период обучения в Консерватории.

2.9. Электронная информационно-образовательная среда Консерватории обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение рецензий и оценок на работы обучающихся и самих работ обучающихся и (или) ссылок на информацию в открытых источниках.

2.10. Результаты государственной итоговой аттестации оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Консерватории.

2.11. Оценочный лист является рабочим документом для определения единой итоговой оценки за государственные итоговые испытания, состоящие из нескольких отдельно оцениваемых частей.

2.12. Отчет о прохождении практики является документом, подтверждающим успешное освоение практики обучающимся, и заверяется его личной подписью, а также подписью руководителя практики.

3. Поощрение обучающихся

3.1. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для обучающихся устанавливаются следующие формы поощрения: 1) объявление благодарности; 2) награждение грамотами; 3) награждение ценным подарком; 4) выплата повышенной стипендии; 5) премирование.

3.2. Различные формы поощрения, применяются к обучающимся приказом ректора Консерватории по представлению декана, заведующих кафедрами.

4. Осуществление хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

4.1. Хранение данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется в архиве Консерватории на бумажных и электронных носителях. Обеспечение безопасности персональных данных обучающихся осуществляется в соответствии с федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных».

4.2. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы хранятся в архиве Консерватории.

4.3. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.

4.4. Заведующий деканатом:

- выдает в установленном порядке дела, документы или копии документов обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в целях служебного и научного использования, для работы в Консерватории;

- подготавливает архивные справки.

4.5. Заместитель декана по аспирантуре и ассистентуре-стажировке:

- выдает в установленном порядке дела аспирантов и ассистентов-стажеров, документы или копии документов в целях служебного и научного использования, для работы в Консерватории;

- подготавливает архивные справки.

Министерство культуры РФ
Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор Нижегородской
государственной консерватории
им.М.И.Глинки
_____ Ю.Е. Гуревич
« » _____ Г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
АСПИРАНТА**

Ф.И.О. _____

Направление подготовки 50.06.01 Искусствоведение, научная специальность 17.00.02
«Музыкальное искусство»

Кафедра _____

Дата зачисления, окончания 1 сентября 20 – 30 июня 20 года.

Форма обучения (очная, заочная) очная

Научный руководитель _____

Тема диссертации

Тема диссертации и индивидуальный план работы аспиранта (соискателя) утверждены на заседании кафедры _____ «___» _____ 20__ г. Протокол № ___; на Ученом совете консерватории «___» _____ Протокол № _____

**Требования к содержанию
основной профессиональной образовательной программы
послевузовского профессионального образования
при подготовке аспиранта**

Размещается актуальный рабочий учебный план

С требованиями ознакомлен

()

РАБОЧИЙ ПЛАН ПЕРВОГО (ВТОРОГО, ТРЕТЬЕГО) ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Период подготовки с 1 сентября 20г. по 30 июня 20 г.

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
I. Учебная работа	Кандидатский экзамен История и философия науки	Июнь 20г. (экзамен)
	<i>Наименование дисциплины</i>	До 1 ноября 20 г. (утверждение темы диссертации) Июнь 20 г. (отчет на кафедре)
	<i>Наименование дисциплины</i>	Январь 20 г. (зачет) Июнь 20 г. (экзамен)
	<i>Наименование дисциплины</i>	Январь 20 г. (экзамен)
II. Работа над диссертацией	1. Обзор научной литературы, анализ состояния диссертационной проблемы	Июнь 20 г.
	2. Участие в конференциях и подготовка к публикации статей	Июнь 20 г.
	3. Составление отчета за первый год обучения.	Июнь 20 г.
	4. Заслушивание результатов работы на кафедре и аттестация на учёном совете консерватории	Октябрь 20 г.
III. <i>Наименование практики</i>		Июнь 20 (отчет на кафедре)

Аспирант _____

Научный руководитель _____

Дата заполнения плана _____ 20 г.

ОТЧЕТ АСПИРАНТА ЗА ПЕРВЫЙ (ВТОРОЙ) ГОД ОБУЧЕНИЯ

1. Участие в научных конференциях за учебный год

Название доклада	Название конференции	Дата и место проведения

2. Публикации по теме диссертации за учебный год

Название статьи	Выходные данные	Объем в п.л.

3. Вид и объем выполненной работы

Заключение научного руководителя

Научный руководитель _____ « _____ » _____ г.

Аттестация кафедрой _____

Заведующий кафедрой _____ « _____ » _____ г.

Приказ о переводе на следующий курс: _____

ОТЧЕТ АСПИРАНТА ЗА ТРЕТИЙ ГОД ОБУЧЕНИЯ

1. Участие в научных конференциях за учебный год

Название доклада	Название конференции	Дата и место проведения

2. Публикации по теме диссертации за учебный год

Название статьи	Выходные данные	Объем в п.л.

3. Вид и объем выполненной работы

Заключение научного руководителя

Научный руководитель _____ « _____ » _____ г.

Аттестация кафедрой _____

Заведующий кафедрой _____ « _____ » _____ г.

Приказ об окончании: _____

Министерство культуры РФ

Нижегородская государственная консерватория им. М.И. Глинки

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Нижегородской
государственной консерватории
им.М.И.Глинки

_____ Ю.Е. Гуревич

« » _____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

РАБОТЫ АССИСТЕНТА-СТАЖЕРА

Ф.И.О. _____

Специальность _____

Кафедра _____

Дата зачисления, окончания 1 сентября 20 г., 5 июля 20 г.

Руководитель _____

Индивидуальный учебный план работы ассистента-стажера утвержден на

заседании кафедры _____ «____» _____ 20__ г.

Протокол № ____

на Ученом совете консерватории « ____ » _____ 20__ г.

Протокол № ____.

**Требования к содержанию
основной профессиональной образовательной программы
при подготовке ассистента-стажера**

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе ассистентуры-стажировки

**53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам):
ансамблевое исполнительство на фортепиано**

Размещается актуальный рабочий учебный план

С требованиями ознакомлен _____ (_____)

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Период подготовки с 1 сентября 20__ г. по 5 июля 20__ г.

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения (месяц, год) и форма отчетности
I. Учебная работа	<i>Наименование дисциплины</i>	январь 20.... (зачет) июнь 20.... (зачет)
	<i>Наименование дисциплины</i>	июнь 20.... (зачет)
Работа над сольной программой	_____	июнь 20.... (зачет)

II. Практика	<i>Наименование практики</i>	июнь 20.... (зачет)

Аттестация ассистента-стажера руководителем по специальности

Ассистент-стажер _____

Руководитель _____

Дата заполнения плана _____ 20__ г.

Дата аттестации ассистента-стажера руководителем по специальности _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ВТОРОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

Период подготовки с 1 сентября 20 г. по 5 июля 20 г.

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
I. Учебная работа Работа над сольной программой	<i>Наименование дисциплины</i>	январь 20.... (экзамен)
	<i>Наименование дисциплины</i>	январь 20.... (зачет) июнь 20.... (экзамен)
	_____	июнь 20....

II. Практика	1. <i>Наименование практики</i>	июнь 20.... (экзамен)
	2. <i>Наименование практики</i>	июнь 20.... (зачет*)
	3. <i>Наименование практики</i>	июнь 20.... (зачет*)
III. Итоговая государственная аттестация	Представление творческо-исполнительской работы	июнь-июль 20.... (экзамен)
	Защита реферата	июнь-июль 20.... (экзамен)

Аттестация ассистента-стажера руководителем по специальности:

Ассистент-стажер _____

Руководитель _____

Дата заполнения плана _____ 20г.

Дата аттестации ассистента-стажера руководителем по специальности _____ 20 г.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Вид аттестационного испытания	Протокол заседания ГЭК	Оценка
Представление творческо-исполнительской работы (проекта)		
Защита реферата		

Решением государственной экзаменационной комиссии от «__» _____ 20 г.
выпускнику присвоена квалификация _____

Приказ о завершении обучения в ассистентуре-стажировке _____

Заведующий кафедрой _____
подпись, фамилия, инициалы

Заместитель декана по аспирантуре
и ассистентуре-стажировке _____
подпись, фамилия, инициалы

Нижегородская государственная консерватория им. М. И. Глинки

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Факультет КМФ (музыкальная звукорежиссура)

Семестр

Дисциплина _____

Экзаменатор (ы) _____

Экзаменатор (ы) _____

Дата сдачи «_____» _____ 20

г.

№ п/п	ФИО	№ зачётной книжки	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Подпись экзаменатора (ов):

Нижегородская государственная консерватория им. М. И. Глинки

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Факультет КМФ (музыкальная звукорежиссура)

Семестр _____

Дисциплина _____

Экзаменатор (ы) _____

Экзаменатор (ы) _____

Дата сдачи « _____ » _____ 20

г.

№ п/п	ФИО	№ зачётной книжки	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Подпись экзаменатора (ов): _____

Оценочный лист
Государственного экзамена
«Профессиональная и педагогическая подготовка»
по направлению подготовки **53.03.06 Музыказнание и музыкально-
прикладное искусство**
(уровень бакалавриата)
квалификация «Музыковедение»

Студент (ка) _____

Часть 1 Устный ответ по билетам

оценка _____

подпись члена ГЭК _____

Часть 2 Представление творческих работ выпускника

оценка _____

подпись члена ГЭК _____

Итоговая оценка _____

секретарь ГЭК _____

Итоговая оценка выставлена на основании «Методики выставления оценки за государственный экзамен» (см.: Положение «О порядке и процедуре проведения государственной итоговой аттестации выпускников Консерватории по программам бакалавриата и программам магистратуры»).